

BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
**CỤC TRỒNG TRỌT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /TT-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo,  
triển khai thực hiện cải cách hành chính

Kính gửi: Các phòng và đơn vị thuộc Cục

Thời gian qua, Cục Trồng trọt đã có những chỉ đạo về việc đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tạo thuận lợi hơn cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC trong lĩnh vực Trồng trọt. Tuy nhiên, công tác CCHC chưa đạt kết quả như mong muốn, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại một số phòng, đơn vị chưa nghiêm; người đứng đầu một số phòng, đơn vị chưa thực sự quan tâm tới công tác CCHC, sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị chưa thực sự nhịp nhàng, hiệu quả.

Để tiếp tục tăng cường công tác CCHC, Cục Trồng trọt yêu cầu người đứng đầu phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm những nội dung sau:

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, của Bộ có liên quan đến công tác cải cách hành chính, phù hợp với tình hình thực tế; trọng tâm là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4116/QĐ-BNN-TCCB ngày 22/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Bộ Nông nghiệp và PTNT. Lấy kết quả đạt được là cơ sở quan trọng để đánh giá chất lượng, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm, kiểm điểm, đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy và chính quyền.

- Thực hiện công tác cán bộ, xây dựng Đề án vị trí việc làm và Đề án sắp xếp, tổ chức lại Trung tâm Khảo kiểm nghiệm Giống và sản phẩm cây trồng Quốc gia theo đúng quy định hiện hành.

- Rà soát từng nội dung, nhiệm vụ, tiến độ trong kế hoạch CCHC tại Quyết định số 5509/QĐ-BNN-TCCB, ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 47/QĐ-TT-VP ngày 26/01/2024 của Cục Trồng trọt về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Cục Trồng trọt năm 2024. Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, trong đó đẩy mạnh tập trung khắc phục ngay những tồn tại thiếu sót khi được phát hiện.

- Kiểm soát chặt chẽ xử lý, giải quyết các văn bản đến phòng, đơn vị, nhất là việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính cũng như các nhiệm vụ được giao, đảm bảo thời hạn xử lý, giải quyết theo quy định; người đứng đầu thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị cần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hóa công vụ.

- Đối với việc chấm điểm, xác định chỉ số CCHC hàng năm: Cử công chức có năng lực và trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục và các đơn vị, cá nhân có liên quan để cung cấp đầy đủ thông tin và tài liệu kiểm chứng. Đối với những nội dung bị trừ điểm (hoặc không có điểm) các phòng, đơn vị liên quan cần báo cáo rõ nguyên nhân, trách nhiệm cá nhân và giải pháp khắc phục.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC; đề xuất phân cấp, phân quyền, đánh giá tác động chính sách và tham vấn đối tượng thực hiện trong quá trình xây dựng thể chế. Kịp thời xử lý dứt điểm những phản ảnh kiến nghị do người dân, doanh nghiệp gửi đến.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp dễ xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của phòng, đơn vị theo quy định. Xử lý nghiêm các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong giải quyết TTHC. Trong đó, phải hoàn thành theo đúng tiến độ giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt.

- Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả của Bộ phận Một cửa theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nguồn nhân lực, kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số, hoàn thành các mục tiêu theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, hoàn thành việc tích hợp, đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Giao Văn phòng Cục phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu hoàn thiện công tác tổ chức đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính hằng năm đảm bảo phản ánh đúng tình hình thực tế. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị, đề xuất kịp thời tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính của Cục đã đề ra; định kỳ tham mưu, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- VP TT CCHC Bộ;
- Lưu VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Như Cường**

